

**T.C**  
**ARDEŞEN KAYMAKAMLIĐI**  
**Ardeşen Halk Eğitim Merkezi M¼d¼rl¼đ¼**



**2019-2023**  
**Stratejik Plan**  
**RİZE / Ardeşen**

## İSTİKLÂL MARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey manî hilâl;  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangî çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'in âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imâm boçar.  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vâdettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vedâ ile bin secde eder -varsa- taşım;  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek Arş'a değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

## ATATÜRKÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen,  
Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini,  
ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin  
ve istikbalinin yegâne temeli budur.  
Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir.

İstikbalde dahi,  
seni bu hazineden mahrum etmek isteyen,  
dahili ve harici bedhahlarm olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti  
müdafaa mecburiyetine düşersen,  
vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin  
imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin!  
Bu imkân ve şerait, çok nâmûsâit  
bir mahiyette tezahür edebilir.

İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar,  
bütün dünyada emsali görülmemiş  
bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın,  
bütün kaleleri zaptedilmiş,  
bütün tersanelerine girilmiş,  
bütün orduları dağıtılmış ve  
memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elim ve  
daha vahim olmak üzere,  
memleketin dahilinde,  
iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet  
ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler.

Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini,  
müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde  
harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!  
İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen;  
Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Mahtaç olduğun kudret,  
damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. ATATÜRK 20 Ekim 1927.

1881 - 1938

*Atatürk*



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.



## Sunuş;

Halk Eğitimi; “Doğumdan ölüme kadar öğrenme” anlayışıyla bireylere, ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda daha kaliteli bir hayat için gerekli olan bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimini sağlayarak, ülkemizin kalkınması adına yapılan eğitim, öğretim ve rehberlik faaliyetlerinin tümüdür.

Ardeşen Halk Eğitimi Merkezi olarak, önceki yıllardan topladığımız veriler ve bilgiler doğrultusunda hedefler güncellenmiş, 2019-2023 Stratejik Plânı oluşturulmuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda, çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Merkezimizin, 2019-2023 yılları için katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu bu stratejik plânın, bütün sorunlarımızı çözmesi beklenmemektedir. Ancak, sorunların çözülebilmesi sürecinde bir rehber olarak kullanılmasının, asıl amaç olarak varsayılması amaçlanmaktadır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, Merkezimizin, çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken yönünü, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır. 2019-2023 Stratejik Plânı hazırlanmasında, her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunanlara teşekkür ediyor, bu plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve daha çağdaş eğitime bir adım daha yaklaşarak,

benimsemiş olduğumuz misyona, yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize, retmenlerimize, usta üreticilerimize, memur, hizmetli ve kursiyerlerimize; 2019-2023 yılları arasında da başarılar diliyorum.

R.Hakan BOZKAN  
Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ;.....	4
İÇİNDEKİLER .....	6
BÖLÜM I.....	8
GİRİŞ .....	9
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	9
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU .....	9
BÖLÜM II.....	10
DURUM ANALİZİ.....	11
KURUMUN KISA TANITIMI.....	11
KURUM KÜNYESİ.....	12
ÇALIŞAN BİLGİLERİ.....	12
KURUMUN BİNA VE ALANLARI .....	13
KURUMUN BİNA VE DONANIM DURUMU .....	13
TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ .....	14
GELİR VE GİDER BİLGİSİ .....	14
PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	21
BÖLÜM III.....	23
MİSYON.....	24
VİZYON.....	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	24
BÖLÜM IV.....	25
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....	26
STRATEJİK AMAÇ 1 .....	26
TEMA II: KURUMSAL KALİTE .....	28
STRATEJİK AMAÇ 2 .....	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	30
STRATEJİK AMAÇ 3 .....	30
GÜVENLİ VE SOSYAL BİR KURUM ORTAMI OLUŞTURMAK İÇİN FİZİKSEL ORTAMLARIN GÜVENLİK STANDARTLARINI %100'E ÇIKARMAK.....	31

<b>STRATEJİK AMAÇ 4 .....</b>	<b>32</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 5 .....</b>	<b>33</b>
<b>V. BÖLÜM.....</b>	<b>34</b>
<b>MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>35</b>
<b>VI. BÖLÜM.....</b>	<b>36</b>
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>37</b>

# BÖLÜM I



## GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

## PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kurumumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Kurumun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumunuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu ve ekip bilgileri Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu ve Ekip Bilgileri

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
R.Hakan BOZKAN	MÜDÜR	Sadık ERGÜN	MÜD. YRD.
Tuna KARACA	MÜDÜR YRD.	Sultan MOLLAMERDOĞLU	ÖĞRETMEN
Elif SEÇGİN	ÖĞRETMEN	Serpil GÜLHAN KOCAMAN	ÖĞRETMEN
Zeynep KUTANİS	USTA ÖĞRETİCİ		

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, kurumumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; kurumumuzun kısa tanıtımına, Kurum künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### Kurumun Kısa Tanıtımı

İlimizde Halk Eğitimi çalışmaları ellili yıllardan sonra başlamıştır. İlk açılan kurslar terzilik ve marangozluk kurslarıdır. Halk Eğitimi hizmetleri yürütme merkezi Rize idi. Burada bir başkanlık vasıtasıyla kurs hizmetleri yürütülmekteydi. İlçe merkezleri ve köylerde kurs açmak için işlemler il merkezindeki bu başkanlık tarafından yürütülmekteydi. İlerleyen yıllar itibariyle gelişen imkânlar ve anlayışlar neticesinde 1960 – 1970 yılları arasında bu hizmetler ilçeler düzeyine indirilmiştir.

Kurumumuz bu gelişmelere bağlı olarak 1968 yılında ilçe merkezinde bu gün halk Kütüphanesi olarak kullanılan binanın altında faaliyetlerine başlamıştır. Hizmetin vatandaşın ayağına gelmesi neticesinde ilçede açılan kurs sayısında büyük artışlar olmuştur.

Kurum bu ilk binasında otuz yıl hizmet vermiştir. 1998 yılında gelindiğinde eski adı Ardeşen Ortaokulu olan okulun arsasının uygun yerinde inşa edilen bu gün ki hizmet binasına taşınmıştır.

Halk Eğitimi hizmetlerinin ilçeye gelmesinden itibaren sıraya; Muhammet BUÇAN, Hızır KUYUMCU, Mustafa Kazım SANDIKÇI, Ertan BERBEROĞLU müdür olarak görev yapmışlardır. Şu an R.Hakan BOZKAN kurum müdürü olarak çalışmaktadır.

**Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, kurumun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

## Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Kurum Künyesi (17.01.2019)

İli: RİZE		İlçesi: ARDEŞEN	
<b>Adres:</b>	Merkez Mah. Atatürk Cad. Eski Devlet Hastanesi karşısı Ardeşen RİZE	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/kAHnWnnaHFD2">https://goo.gl/maps/kAHnWnnaHFD2</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	04647153507	<b>Faks Numarası:</b>	04647151181
<b>e- Posta Adresi:</b>	193202@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://ardesenhem.meb.k12.tr">http://ardesenhem.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>193202</b>	<b>Toplam kursiyer sayısı:</b>	1260
<b>Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 1968</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı:</b>	116

## Çalışan Bilgileri

Kurumumuzda çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü	1	-	1
Müdür Başyardımcısı	-	-	-
Müdür Yardımcısı	1	1	2
Öğretmen	1	6	7
Memur	-	-	-
Usta Öğretici	9	93	102
Yardımcı Personel	1	-	1
İş-Kur Yardımcı Personel	-	2	2
Güvenlik Personeli	1	-	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>14</b>	<b>102</b>	<b>116</b>

## Kurumun Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	√	
Derslik Sayısı	14	Ek Bina		√
Yönetici Oda Sayısı	2	Kütüphane		√
Kurumun Mevcut Arsa Alanı (m2)	1518	Sanatsal Alan		√
Binaların Taban Alan (m2)	1518	Sportif Alan	√	
İdari Odaların Alanı (m2)	20	Bilgisayar Laboratuvarı	√	
Bahçe Alanı (m2)	Yok			
Kurumun Oturum Alanı (m2)	253			
Kurum Bina Sayısı	1			
Kantin (m2)	Yok			
Tuvalet Sayısı	7			

## Kurumun Bina ve Donanım Durumu

Kurumumuzda bina ve donanımla ilgili bilgiler alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.** Kurumun Bina ve Donanım Durumu

S. No	FİZİKİ İMKÂN	SAYISI	İHTİYAÇ
1	MÜDÜR ODASI	1	
2	MÜDÜR YARDIMCISI ODASI	1	1
3	MEMUR ODASI	1	-
4	KONFERANS SALONU	1	-
5	ÇOK AMAÇLI SALON	-	1
6	ARŞİV	1	-
7	DEPO	1	-
8	ETKİNLİK ODASI	-	-
9	KANTİN	-	-
10	YEMEKHANE	-	-

## Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler Tablo 6'da yer almaktadır.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	11
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	29	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	-
Projeksiyon Sayısı	6	İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

## Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun son iki yılda gelir ve giderlerine ilişkin bilgiler alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	48.500,00	48.500,00
2017	58.800,00	58.800,00
2018	47.400,00	47.400,00

## PAYDAŞ ANALİZİ

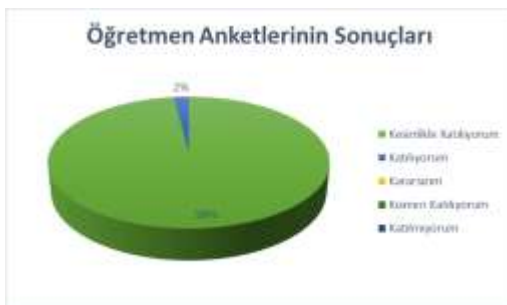
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan çalışanlarımıza ve müşterilerimize yönelik olarak bir anket çalışması gerçekleştirilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

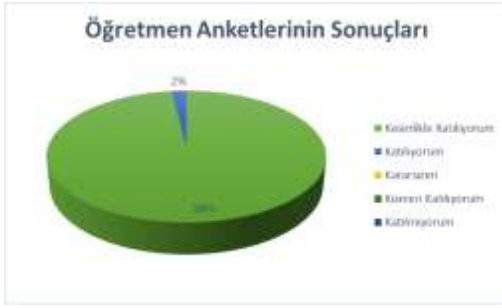
### Personel Anketi Sonuçları:

Kurumumuzda toplam 100 personel görev yapmaktadır. Tüm çalışanlara yönelik olarak uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



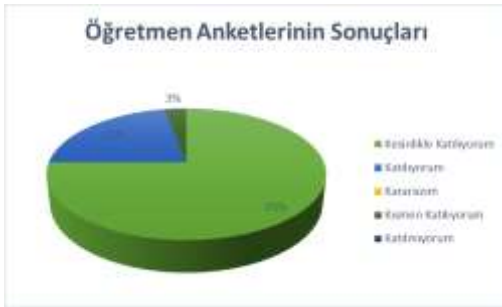
“Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” sorusuna ankete katılan personelin %98’i **Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 1: Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” sorusuna ankete katılan personelin %98’i **Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 2: Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” sorusuna ankete katılan personelin %75’i **Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 3 :Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



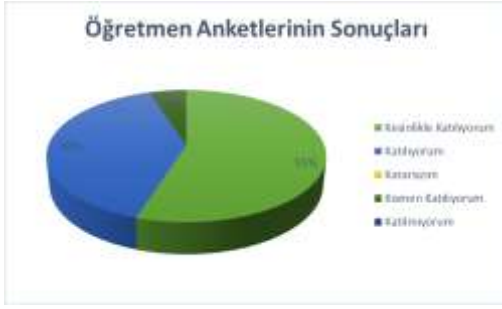
“Kendimi, Kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.” sorusuna ankete katılan personelin %61’i **Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 4 : Kendimi, kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.



“Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” sorusuna ankete katılan personelin %59’i **Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 5 : Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



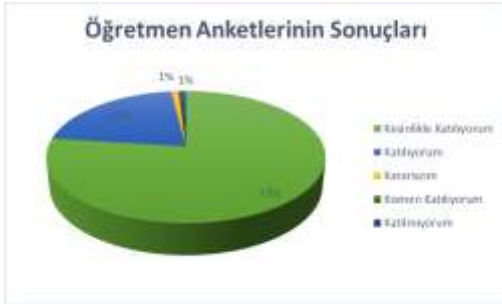
“Kurumun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sorusuna ankete katılan personelin %55’i **Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 6 : Kurumun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



“Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” sorusuna ankete katılan personelin %45’i **Kesinlikle Katılıyorum** diğer % 45’i de **Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 7 : Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



“Kurumda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.” sorusuna ankete katılan personelin %77’si **Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

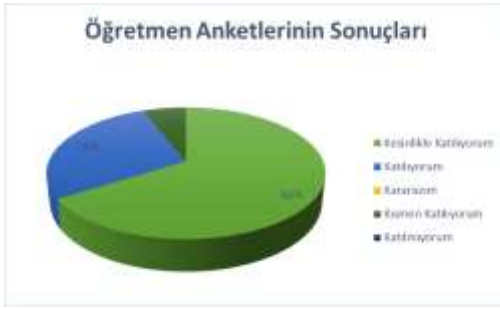
Şekil 8 : Kurumda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” sorusuna ankete katılan personelin %85’i **Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

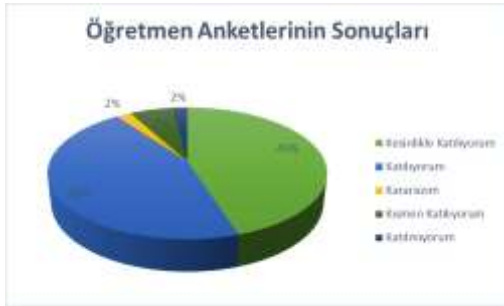
Şekil 9 : Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.





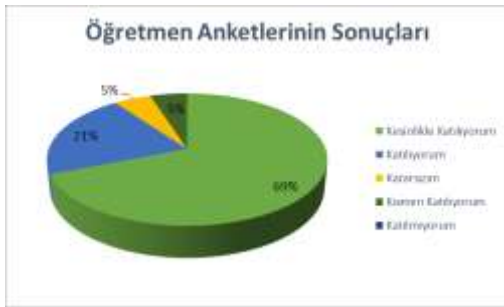
“Yöneticiler, Kurumun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” sorusuna ankete katılan personelin 66’sı **Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 10 : Yöneticiler, kurumun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



“Kurumumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” sorusuna ankete katılan personelin %75’i **Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 11 : Kurumumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” sorusuna ankete katılan personelin %69’u **Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 12 : Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

## Kursiyer Anketi Sonuçları:

Kurumumuzun hizmetlerinden faydalanan Tesadüfi Örneklem Yöntemi’ne göre belirlenmiş toplam 75 kursiyere yönelik olarak 10 sorudan oluşan bir memnuniyet anketi düzenlenmiştir.

Anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” sorusuna anket çalışmasına katılan 75 kursiyerin %69’u **Kesinlikle Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 13: Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



“Kurum müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 75 kursiyerin %48’i **Kesinlikle Katılıyorum** derken %44’u **Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 14 : Kurum müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



“Kuruma ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 75 kursiyerin %38’i **Kesinlikle Katılıyorum** derken %43’ü **Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 15 : Kuruma ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



“Kurumda kendimi güvende hissediyorum.” sorusuna anket çalışmasına katılan 75 kursiyerin %53’ü **Kesinlikle Katılıyorum** derken %36’ü **Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 16 : Kurumda kendimi güvende hissediyorum.



“Kurumda kursiyerlerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 75 kursiyerin %40’ı **Kesinlikle Katılıyorum** derken %33’ü **Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 17 : Kurumda kursiyerlerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 75 kursiyerin %56’sı **Kesinlikle Katılıyorum** derken %37’si **Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 18 : Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.,



“Kurslarda konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” sorusuna anket çalışmasına katılan 75 kursiyerin %51’i **Kesinlikle Katılıyorum** derken %40’ı **Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 19 : Kurslarda konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



“Kurumun içi ve dışı temizdir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 75 kursiyerin %37’si **Kesinlikle Katılıyorum** derken %28’i **Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 20 : Kurumun içi ve dışı temizdir.



“Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 75 kursiyerin %42’si **Kesinlikle Katılıyorum** derken %27’si **Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 21: Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



“Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sorusuna anket çalışmasına katılan 75 kursiyerin %37’si **Kesinlikle Katılıyorum** derken %36’si **Katılıyorum** yönünde görüş belirtmişlerdir.

Şekil 22: Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Kurumumuzda yapılan GZFT analizinde kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile kurumumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### Güçlü Yönler

Güçlü bir yönetim yapısına sahip olması

Çalışanlar arasında dayanışmanın üst düzeyde olması

Verilen kurslardan kursiyerlerin memnuniyet oranının yüksek olması

### Zayıf Yönler

Hizmet personelinin eksikliği

Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği eksikliği

Kurum tanıtımının yeterli düzeyde olmayışı

Donanım ve ekipman kapasitesinin yeterli olmaması

Medya tarafından tanıtım eksikliği

## Fırsatlar

<b>Kurumun merkezi konumda yer alıyor olması</b>
<b>Valilik ve Belediye'nin destekleri</b>
<b>Milli Eğitim Müdürlüğünün desteği</b>
<b>Ulaşım imkânı</b>
<b>İl genelinde eğitime verilen önem</b>
<b>Açık Öğretim faaliyet merkezi olunması</b>
<b>AB projelerinde Hayat Boyu Öğrenmeye önem verilmesi</b>
<b>Yabancı dillere duyulan ihtiyacın artması</b>
<b>Hedef kitlenin geniş olması</b>
<b>Genç ve dinamik bir kadronun olması</b>
<b>Sertifikaların MEB onaylı olması.</b>

## Tehditler

<b>Kurslara Katılım Sağlayan Kursiyerlerin Devamsızlık Oranları</b>
<b>Kurs sonunda istihdamın yetersiz olması</b>
<b>Personele yönelik hizmet içi eğitimlerin yetersizliği</b>
<b>Binanın eski olması</b>
<b>İlçemizde Kursiyerlere yönelik Etkinlik(Tiyatro, sinema vb.) Alanların Eksikliği</b>

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında hizmet faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Erişim, Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Erişim, müşterilerin kuruma erişmesine ilişkin süreçleri; Kalite, sunulan hizmetlerin kalitesini ve memnuniyet oranını artırma evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi hizmet sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

<b>1</b>	<b>Kurs duyuruları</b>
<b>2</b>	<b>İnsan kaynaklarının verimi</b>
<b>3</b>	<b>Ön kayıt</b>
<b>4</b>	<b>Kurs çeşidi</b>
<b>5</b>	<b>Yabancı uyruklu bireylere yönelik açılan kurslara katılım</b>
<b>6</b>	<b>Kurslara devam</b>

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal faaliyetler
2	Çalışanların ödüllendirilmesi
3	Çalışanların motive edilmesi
4	Çalışanların ve kursiyerlerin memnuniyet oranı
5	Teknolojik imkânlar
6	Personel ve kursiyer bazında yabancı dil yeterlik düzeyi
7	Veri tabanı eksikliği

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişim
2	Donanım
3	Bina ve yerleşke (Fiziki şartlar)
4	Kurumsal yönetim
5	İş güvenliği

# BÖLÜM III

## MİSYON

Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda planlı kalkınma kapsamında toplumun ihtiyaçlarına göre; eğitim, öğretim, üretim, istihdama yönelik çalışmalar ile nitelikli iş gücünün yetiştirilmesinde meslekî ve teknik içerikli eğitim çalışmaları yaptırmak, hayat boyu öğrenme anlayışıyla bireylerin; girişimci, teknolojik, iktisadi, sosyal, kültürel ve yeteneklerinin gelişmesini sağlamak.

## VİZYON

Mutlu Kursiyerler ile Mutlu Ardeşen

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Dürüstlük
  2. Medeni cesaret
  3. Barışçıl olmak
  4. Kendine inanmak ve kendini geliştirmek
  5. Kendine hakim ve ölçülü olmak
  6. Aile ilişkilerine ve diğer kutsal inançlara saygılı olmak
1. Güvenilir olmak ve sadakat
  2. Saygı
  3. Sevgi
  4. Empati
  5. İyi kalpli ve arkadaşça olmak
  6. Hakkaniyet, adil olmak



# BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### TEMA I: ERİŞİM

#### Stratejik Amaç 1

Kurumumuzda örgün eğitimden ayrılmış, yaygın eğitime devam eden, mezun olan 7 den 70 e tüm bireylere yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine adil şartlar altında katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

#### Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar tüm bireylerin yaygın eğitim ve öğretimin tüm kademelerine etkin katılımını arttırmak

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kurumda düzenlenen kurs sayısı	106	116	127	140	154	160
PG.1.1.2	Kurslara katılan kursiyer sayısı	1596	1655	1730	1823	1923	2055
PG.1.1.3	Engellilerin Kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvalet	0	0	0	0	0	0
PG. 1.1.4	Kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	%87	%88	%89	%89	%90	%90
PG 1.1.5	Kurumun tanıtıcı faaliyet sayısı	2	2	3	3	4	4

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.a	Açılan Kursların Tanıtımının Yapılması-Belediye Anonsları - Afişler - Yerel ve Bölgesel Radyo Programlarından yapılan çalışmaların ve açılacak kurslarla ilgili bilgilendirmelerin yapılması- Web sitemiz üzerinden haber ve duyurular	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Yıl Boyu
1.1.b	Açılan ya da Açılması planlanan kurslara Kursiyer Başvuruların alıp listelerin Oluşturulması	İdari Personel	Yıl Boyu
1.1.c	Gelen Bireylere aktif olan kurslarımız gezdirilerek kurslar hakkında bilgi edinmelerini sağlamak	İdari Personel	Yıl Boyu
1.1.d	Yıl Sonu Sergisi- Yıl boyu üretilen ürünlerin gösterimi	Tüm Personel	Nisan-Mayıs 2019

## Stratejik Hedef 1.2.

Plan dönemi sonuna kadar bireylerin yaygın eğitimin tüm kademelerinde devamsızlık ve terk oranlarını azaltarak kurslarını tamamlamalarını sağlamak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.1	Kursiyerlerin Devamsızlık Oranı(%)	25	25	24	24	23	22

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.a	Kurslara katılan kursiyerlere farklı kurs modüllerinin tanıtımının yapılması	Kurs Öğretmeni	Yıl Boyu
1.2.b	Farklı kurslara geziler düzenlenerek üretilen ürünlerin tanıtımının sağlanması	Kurs Öğretmenleri	Yıl Boyu
1.2.c	Kursiyerlerin ürünlerinin satışını yaparak el emeklerinden gelir kazanması için ürünlerini satış reyonlarımıza alınması	Fırtına Teşhir Alanımız	Yıl Boyu
1.2.d	Kursların kursiyerlerin buldukları bölgeye yakın yerlerde açılması	İdari Personel	Yıl Boyu
1.2.e	Farklı illerdeki fuar organizasyonlara iştirak edinilmesi	Tüm Personel	Yıl Boyu

## TEMA II: KURUMSAL KALİTE

### Stratejik Amaç 2:

Her kademedeki bireylerin yetenek ve eğitimleri doğrultusunda bir üst eğitime yönlendirerek, mesleğe hazırlanmalarına imkân sağlamak.

#### Stratejik Hedef 2.1

Açık öğretim yoluyla bireylerin eğitimlerini tamamlayarak bir üst öğrenime geçme oranlarını artırmak

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF		
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Üst öğrenim kurumlarına yönlendirmek amacı ile düzenlenen etkinlik sayısı (Açık Öğretim - Ortaokul)	1	2	3	3	4	4
PG.2.1.2	Üst öğrenim kurumlarına yönlendirmek amacı ile düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı (Açık Öğretim - Ortaokul)	48	50	54	55	58	60
PG.2.1.3	Üst öğrenim kurumlarına yönlendirmek amacı ile düzenlenen etkinlik sayısı (Açık Öğretim - Lise)	1	2	2	3	4	4
PG.2.1.4	Üst öğrenim kurumlarına yönlendirmek amacı ile düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı (Açık Öğretim - Lise)	60	65	67	75	77	80

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.b	Açık öğretim kayıt yenileme ve Yeni Kayıt İşlemleri	İdari Personel	Kayıt Dönemi
2.1.c	Kurumumuzda Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının Açılması	İdari Personel	Sene Başı

## Stratejik Hedef 2.2

Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini arttırmak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Açılan Mesleki ve Teknik Kurs Çeşitlilik Sayısı	80	85	90	95	100	110
PG.2.2.2	Kurslara Katılan Kursiyer Sayısı	960	1000	1050	1100	1150	1250
PG.2.2.3	İşbirliği İle Açılan Kurs Sayısı	1	2	2	2	3	3

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.a.	Açılan mesleki teknik kursların genellikle kursiyerlerin istihdamını sağlayacak ve ekonomik katkı sağlayacak bölümlerde açılmasına özen gösterilmektedir	İdari Personel	Yıl Boyu
2.2.b	Yöre Halkının İhtiyaçları Doğrultusunda kurs açılması	İdari Personel	Yıl Boyu

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Müdürlüğümüzün kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişim ve kaliteyi arttıracak bir oluşum için mevcut beşeri, fiziki ve mali altyapı eksikliklerini tamamlamak, güvenli ve sosyal bir kurum oluşturmak, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirmek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını arttırmak.

### Stratejik Hedef 3.1.

Yönetici, öğretmen, usta öğreticiler ve idari personelin bilgi, beceri ve verim düzeylerini iş analizi ve tanımlarına uygun olarak yükseltmek, aralarındaki iletişimi ve paylaşımı arttırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Yıl Boyu tüm öğretmen ve usta öğreticilerin Katılımıyla Yapılan toplantı Sayısı	2	3	3	4	4	4
PG.3.1.2	Yıl Boyu tüm öğretmen ve usta öğreticilerin katılımıyla Yapılan toplantıya katılan kişi sayısı	110	112	116	118	120	122

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Sene Başı genel toplantılar	Kurum Müdürü	15 Ekim - 15 Kasım
3.1.2	Aynı alanda Eğitim veren öğretmenlerin zümre toplantıları	Müdür Yardımcısı	Her Kurs Başlangıcı
3.1.3	Usta öğreticilerin ve öğretmenlerin kendisini geliştirmeleri için farklı ilçe ya da ildeki kurslara yapılan geziler	Usta öğretici ve öğretmenler	Yıl Boyu
3.1.4	Öğretmen ve Usta öğreticilerin katılımıyla diğer ilçelerdeki yılsonu sergi gezileri	İdari Personel	15 Nisan - 15 Mayıs

### Stratejik Hedef 3.2.

Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için fiziksel ortamların güvenlik standartlarını %100'e çıkarmak

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Kurum Acil Durum Planı sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.2	Güvenlik kamerası sistemi sayısı	7	7	7	7	10	10
PG.3.2.3	İş güvenliği, İlk Yardım gibi Hizmetiçi eğitimleri katılan Öğretmen ve Personel sayısı	9	9	10	10	11	12
PG.3.2.4	Kurum bünyesinde yapılan tatbikat sayısı	3	3	3	4	4	5
PG.3.2.5	Yapılan Tatbikata katılan kursiyer sayısı	120	122	125	130	140	145

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Acil Durum planını Düzenlenmesi	Müdür Yardımcısı	Sene Başı
3.2.2	Personelin ihtiyaç duyduğu bireysel gelişimi arttıracak kurs ve seminerler düzenlenecek	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu
3.2.3	Tatbikatların Düzenlenmesi	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu

#### Stratejik Amaç 4:

Sunulan hizmetin daha nitelikli olabilmesi için kurumun fiziki şartları iyileştirilerek kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

#### Stratejik Hedef 4.1.

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksikliklerini gidermek.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.4.1.1	Yapılan tadilat sayısı	0	1	2	2	1	1
PG.4.1.2	Personel Memnuniyet Oranı	%88	%90	%91	%91	%92	%93
PG.4.1.3	Kurum temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%70	%75	%80	%85	%90	%95
PG.4.1.4	İyileştirilen derslik sayısı	1	3	4	3	0	0

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Kurumda gerçekleştirilen alt yapı çalışmaları neticesinde çalışanların ve kursiyerlerin memnuniyet oranları tespit edilecektir.	Müdür Yardımcısı	30.04.2019
4.1.2	Derslikler modernize edilecektir.	Müdür Yardımcısı	30.03.2019
4.1.3	Tadilat yapılması gereken birimler tespit edilerek gerekli tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	01.06.2019
4.1.4	Teknolojik kaynaklar çağın gereksinimine uygun hale getirilecektir.	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	28.05.2019
4.1.5	Personele yönelik proje tabanlı eğitimler düzenlenecektir.	Öğretmenler	06.06.2019



### Stratejik Amaç 5:

Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.

### Stratejik Hedef 5.1.

Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla oluşturulan mesleki gelişim modelinin uygulanması sağlanacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		Mevcut	2018	2019	2020	2021	2022
PG.5.1.1	Hizmet içi seminer ve kurslara katılan personel yüzdesi	%80	%85	%88	%89	%90	%91
PG.5.1.2	Lisansüstü Eğitim Alan Öğretmen Sayısı	1	1	1	2	2	3

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Personelin ihtiyaç duyduğu mesleki ve bireysel gelişimi arttıracak kurs ve seminerler düzenlenecek	Müdür Yardımcısı	Sene Başı
5.1.2	Branşlar bazında hizmet içi eğitim konularında idare tarafından bilgi verilecek	Müdür	Sene Başı Toplantısı
4.1.3	Bakanlığın açacağı hizmet içi kurs ve seminerler için duyurular yapılacak ve personelin katılımı sağlanacak	Müdür Yardımcısı	Yıl Boyu

# V. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	50.000₺	50.000₺	52.000₺	55.000₺	55.000₺	262.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Yemekhane, kantin vs.)						
Okul Aile Birliği	2600₺	3000₺	3000₺	3200₺	3200₺	15.000₺
<b>TOPLAM</b>	<b>52.600₺</b>	<b>53.000₺</b>	<b>65.000₺</b>	<b>58.200₺</b>	<b>58.200₺</b>	<b>277.000₺</b>

# VI. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamı taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Planlama sürecinin izleme değerlendirme bölümünde; stratejik planın planlama, organize etme ve uygulama süreçlerinin Ardeşen Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün amaçlarını gerçekleştirip gerçekleştirmediği veya sonuçlara henüz ulaşılmadıysa, yapılan çalışmaların Ardeşen Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünü doğru amaçlara ulaştırıp ulaştıramayacağı belirlenecektir. Elde edilen sonuçlara göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir. Ardeşen Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün **Stratejik Plan İzleme ve değerlendirme Ekibi**, planda yer alan stratejik amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların yapılabilmesi için belirtilen performans göstergelerini dikkate alarak “altı aylık periyotlarla” izleme ve değerlendirme yapılacaktır.

Kurumumuzda oluşturulan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi Stratejik Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması yapılacaktır. Hazırlanan raporlar yıllık dönemler itibariyle iki nüsha olarak hazırlanıp bir nüshası Kurum İzleme ve Değerlendirme Ekibine diğer nüshası İlçe Milli Eğitim müdürlüğüne gönderilecektir.

İnceleme sonucunda, performans göstergelerinin ölçümünü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumunu ve elde edilen sonuçların stratejik planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü rapor halinde Kurumumuz Müdürünün bilgisine sunulacaktır. İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birimlere geri bildirimde bulunacaktır.

Böylece planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak; varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirler alınacak ve idarenin performans hedeflerine ulaşması konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.